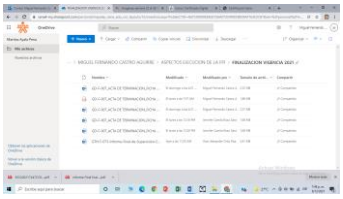
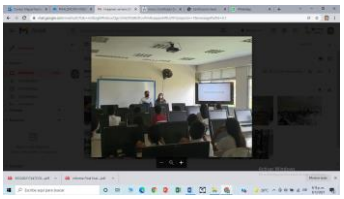
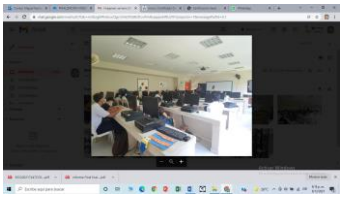
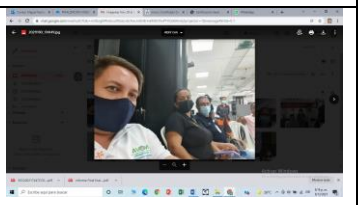
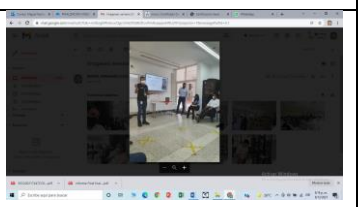
# SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – VIRTUALIDAD
## (INFORME SEMANAL)

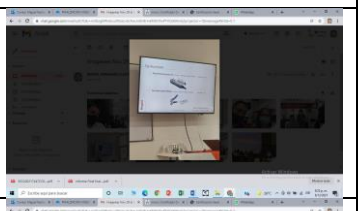
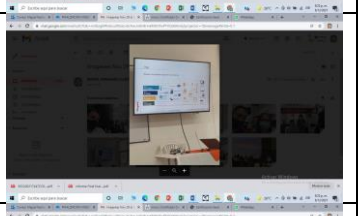
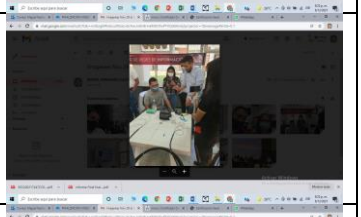
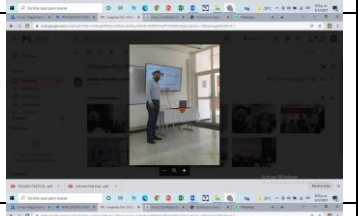
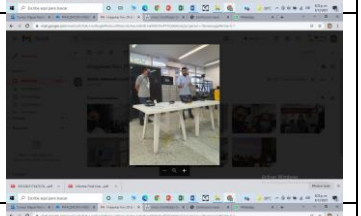
Teniendo en cuenta las directrices frente a las medidas para la contención del COVID 19, especificamente la circular No. 01-2-2020-000050, por lo anterior, este documento soporta las actividades que se han ejecutado por el Instructor **MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE**, según el siguiente horario de formación establecido por la Coordinación Académica de Programas Especiales (Programa de Articulación con la Educación Media y/o Programa de Desplazados.

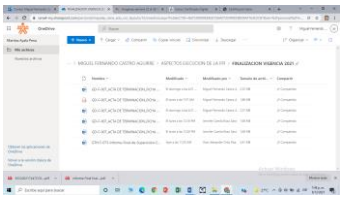
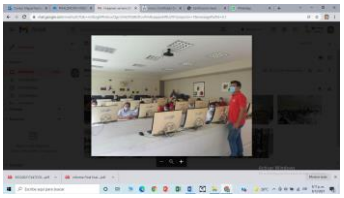
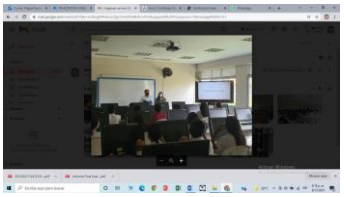
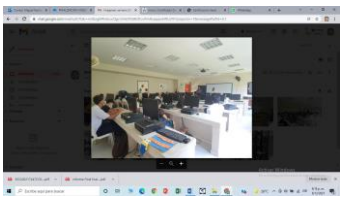
| Ficha | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---|---|---|---|---|---|
| 2272045 | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM |
| 2271799 | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM |
| 2060580 | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM |
| 2060584 | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM | 09:00 AM - 14:00 PM Y DE 14:00 A LAS 17:00 PM |

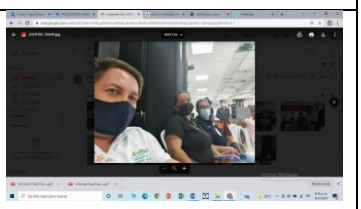
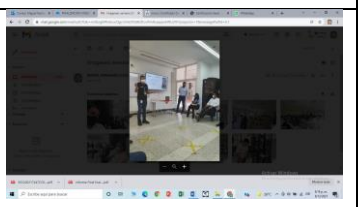
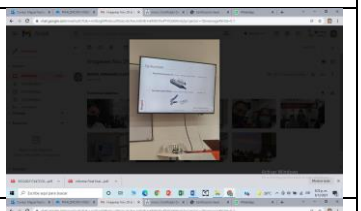
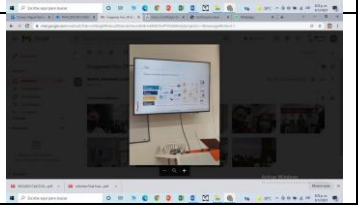
Teniendo en cuenta el anterior cronograma, la gestión de diseño curricular y/o la formación se ha oriendato en forma virtual y/o presencial de acuerdo a la siguiente información.

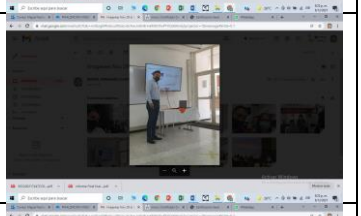
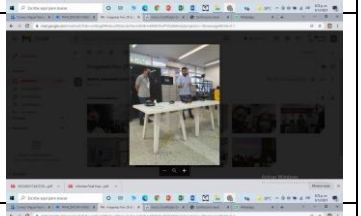
<table>
<tr><td colspan="3">FECHA: De lunes 29 de Noviembre al viernes 3 de Diciembre de 2021</td></tr>
<tr><td>FICHA: 2272045</td><td colspan="2">PROGRAMA: PROGRAMACION DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td colspan="2">IE: SANTA TERESA DE PACHAQUIARO</td><td>MUNICIPIO: PUERTO LÓPEZ</td></tr>
<tr><td>Obligación contractual</td><td>Actividad Virtual</td><td>Explicación y link</td></tr>
<tr><td>1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes</td><td>Atender las indicaciones del CISM, en el cargue de las Actas de Cierre de las fichas de grado décimo y grado once respectivamente</td><td>Foto<br>Pantallazo<br>Link.<br>Cada carpeta con el número de ficha de caracterización<br></td></tr>
</table>

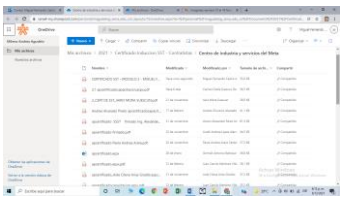
| | | |
|---|---|---|
| 1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes | Atender las indicaciones del CISM, en la socialización de grados noveno de la Modalidad de Programación de Software a la I.E y diligenciar a través de acta | <br><br> |
| 5. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales | Acompañamiento a los aprendices de la ficha 2272045 grado décimo de la I.E Santa Teresa de Pachaquiaro en el encuentro sincrónico |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |

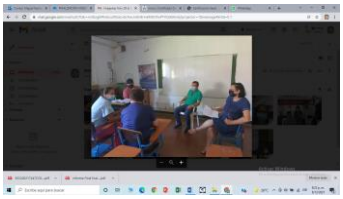
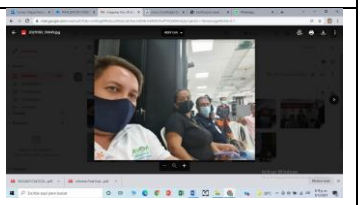
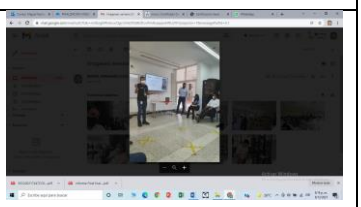
| | | |
|---|---|---|
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| OBSERVACIÓN: | | |

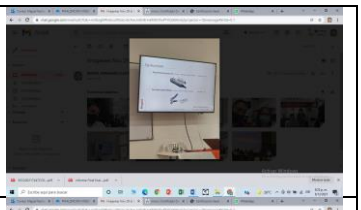
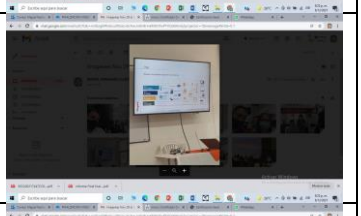
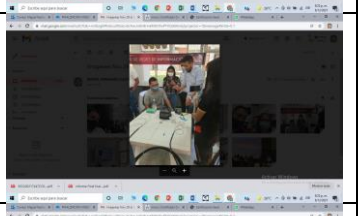
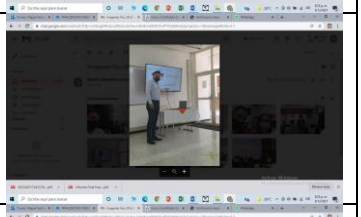
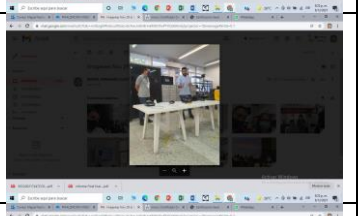
| FECHA: De lunes **29 de Noviembre** al viernes **3 de Diciembre** de 2021 | | |
|---|---|---|
| FICHA: 2271799 | PROGRAMA: PROGRAMACION DE SOFTWARE | |
| IE: SANTA TERESA DE PACHAQUIARO | | MUNICIPIO: PUERTO LÓPEZ |
| Obligación contractual | Actividad Virtual | Explicación y link |
| 1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes | Atender las indicaciones del CISM, en el cargue de las Actas de Cierre de las fichas de grado décimo y grado once respectivamente | Foto<br>Pantallazo<br>Link.<br>Cada carpeta con el número de ficha de caracterización<br> |
| 1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes | Atender las indicaciones del CISM, en la socialización de grados noveno de la Modalidad de Programación de Software a la I.E y diligenciar a través de acta | <br><br> |
| 5. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales | Acompañamiento a los aprendices de la ficha 2271799 grado décimo de la I.E Santa Teresa de Pachaquiaro en el encuentro sincrónico |  |

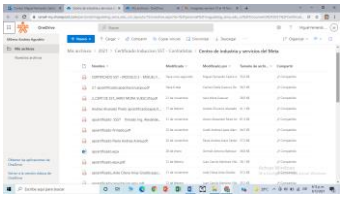
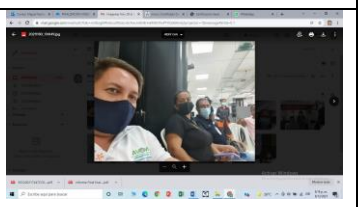
| | | |
|---|---|---|
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |

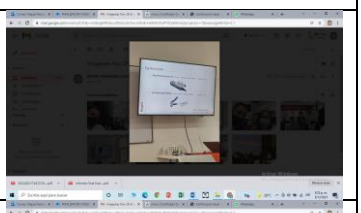
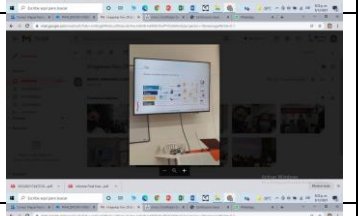
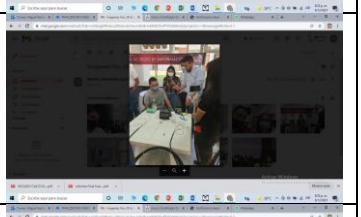
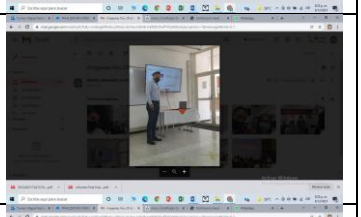
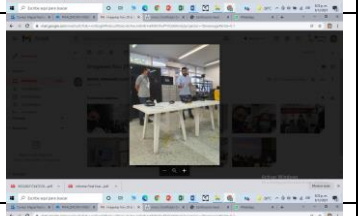
| | | |
|---|---|---|
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| OBSERVACIÓN: | | |

| | | |
|---|---|---|
| FECHA: De lunes **29 de Noviembre** al viernes **3 de Diciembre** de 2021 | | |
| FICHA: 2060580 | PROGRAMA: SISTEMAS | |
| IE: ABRAHAM LINCOLN | | MUNICIPIO: VILLAVICENCIO |
| Obligación contractual | Actividad Virtual | Explicación y link |
| 1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes | Atender las indicaciones del CISM, en la gestión de la realización de la inducción de SST el cual es requerida en atención al Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 | Foto<br>Pantallazo<br>Link.<br>Cada carpeta con el número de ficha de caracterización<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes | Atender las indicaciones de la coordinación académica de la I.E con respecto al seguimiento y evaluación de los aprendices pendientes x Certificar y seguimiento Etapa Práctica |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| OBSERVACIÓN: | | |

| FECHA: De lunes **29 de Noviembre** al viernes **3 de Diciembre** de 2021 | | |
|---|---|---|
| FICHA: 2060584 | PROGRAMA: SISTEMAS | |
| IE: DEPARTAMENTAL CATUMARE | | MUNICIPIO: VILLAVICENCIO |
| Obligación contractual | Actividad Virtual | Explicación y link |
| 1.Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes | Atender las indicaciones del CISM, en la gestión de la realización de la inducción de SST el cual es requerida en atención al Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 | Foto<br>Pantallazo<br>Link.<br>Cada carpeta con el número de ficha de caracterización<br> |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| 10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM |  |
| OBSERVACIÓN: | | |

Cordialmente,

Miguel Fernando Castro Aguirre

C.C. No. 86.078.100 de Villavicencio